

III. VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

- Salarié Profession libérale Demandeur d'emploi Etudiant

Si Salarié :

Nom de la structure employeur :

Adresse de la structure employeur.

N° de Siret.

Nom du représentant légal de la structure.

Téléphone

Intitulé de votre fonction :

Depuis combien d'années exercez-vous cette fonction ?

Si Profession libérale/ travailleur indépendant :

Intitulé de votre profession

Nom de votre structure

Adresse de votre structure

Depuis combien d'années exercez-vous cette activité ?

Si Demandeur d'emploi :

Intitulé de votre dernière fonction :

Depuis combien de temps êtes-vous demandeur d'emploi ?

IV. VOTRE ITINÉRAIRE SCOLAIRE ET DE FORMATION

A. Etudes secondaires et supérieures

Diplômes obtenus	Niveau	Année d'obtention	Etablissement d'obtention	Lieu d'obtention

(Ex : Master1 de droit des affaires ; bac + 4 ; 2002 ; Université Paris 8 ; Saint-Denis)

B. Formations complémentaires

Intitulé Formation	Année	Organisme de formation (nom, lieu)

V. VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL

Date début / fin de fonction	Intitulé Fonction	Nom de la structure employeur	Ville structure employeur	Principales missions exercées

VI. MODE DE FINANCEMENT DE VOTRE FORMATION

CIF CDI

CIF CDD

DIF

Plan de formation

Nom de l'organisme financeur :

Financement personnel

Contrat de professionnalisation

Nom et coordonnées du contact RH.

.....

Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

- Par un organisme (Pôle emploi, Centre de bilan de compétences, etc.)
Précisez :
- Lors d'un colloque.
Précisez :
- Par une annonce publicitaire.
Précisez dans quel journal ou magazine :
- Par internet :
 - site professionnel recherche Google LinkedIn
 - Précisez :
 - réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook)
 - sur notre site
 - sur un site spécialisé en formation
 - sur notre site, sur le conseil de quelqu'un
- Par : votre employeur ou votre service RH ou un collègue
ou un enseignant ou un ancien stagiaire
 Autre, précisez :
- Sur un salon
Précisez :

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- 1.** Un texte présentant votre projet professionnel et/ou personnel, ainsi que vos objectifs par rapport à cette formation (sur deux pages maximum)
- 2.** Votre curriculum vitae
- 3.** La photocopie de votre carte d'identité ou du passeport (recto et verso) ou, pour les personnes de nationalité étrangère, la photocopie de carte de séjour ou de résident
- 4.** La photocopie de votre attestation d'affiliation à la Sécurité Sociale ou attestation d'affiliation à la caisse des non-salariés mise à jour. (La photocopie de la Carte Vitale n'est pas valable)
- 5.** Les photocopies de vos diplômes
- 6.** Les photocopies de vos certificats de travail des 5 dernières années (ou attestations employeurs)
- 7.** Pour les professions libérales : fournir toutes les pièces justifiant de votre activité professionnelle
- 8.** Quatre photos d'identité (3 photos pour le dossier adressé à l'Université, 1 photo pour le dossier adressé à Visuel) (inscrire vos noms et prénoms au dos des photos)
- 9.** La photocopie de l'attestation d'assurance mentionnant la responsabilité civile

Attention : Tout dossier incomplet ou illisible ne pourra être traité.

DOSSIER À EXPÉDIER À

Université Paris 8

Service Formation Permanente
Bâtiment A, 2e étage, bureau A 2279
2, rue de la Liberté
93526 Saint-Denis Cedex

Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et 13h30 à 17h

Mél : info-sfp@univ-paris8.fr



UNIVERSITÉ
PARIS 8
Vincennes-Saint-Denis
FORMATION PERMANENTE

Dossier de demande de validation des acquis professionnels et personnels

Décret n° 85-906 du 23 août 1985

Ce dossier complémentaire est à remplir par les candidats n'ayant pas le niveau requis pour accéder à la formation :

Se référer au tableau ci-dessous :

Diplômes	Niveau requis
DPCU	Bac
Licence Professionnelle	BAC + 2
DESU et Master 1	BAC + 3
DFSSU et Master 2	BAC + 4

Ce dossier n'est pas un dossier d'inscription administrative.

La dispense accordée est valable seulement pour la formation demandée et l'année universitaire indiquée sur la notification de décision.

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- Photocopies des certificats de travail
- Photocopies des certificats et attestations de suivi de formations professionnelles
- Photocopies des programmes détaillés et volumes horaires de ces formations

J'atteste sur l'honneur que les renseignements indiqués dans ce dossier sont sincères et véritables

Le **Signature**

I - EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

*(Indiquer éventuellement les changements de fonctions dans l'entreprise)
(joindre les justificatifs associés à toutes les activités mentionnées)*

Lister les trois activités les plus importantes

Date début/ fin de l'activité	Secteur professionnel	Nom et coordonnées de l'entreprise	Fonction exercée	Description des principales tâches et activités réalisées

II - FORMATIONS PROFESSIONNELLES ET AUTRES APPRENTISSAGES

Liste exhaustive des formations (page à photocopier si nécessaire)

Année	Intitulé de formation ou domaine	Durée	Etablissement / Organisme (nom, lieu)	Contenu

(cadre réservé à l'Université)

- Avis favorable
 Avis défavorable