

Dossier de candidature

Cadre réservé à l'administration

VAPP ☐ oui ☐ non

Candidature admissible ☐ oui ☐ non

Entretien le à h

Intitulé du diplôme pour lequel vous proposez votre candidature

(Merci de recopier précisément et en entier l'intitulé de la formation que vous visez) :

.....
.....

Dates de la formation (mois / année) :

Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

• Par un organisme (France travail, Centre de bilan de compétences, etc.) • Lors d'un colloque.

Précisez :

Précisez :

• Par une annonce publicitaire.

Précisez dans quel journal ou magazine :

• Par internet :

☐ site professionnel ☐ recherche Google ☐ LinkedIn

Précisez :

• Par : ☐ votre employeur ou votre service RH ou ☐ un collègue

ou ☐ un enseignant ou ☐ un ancien stagiaire

☐ Autre, précisez :

☐ réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook)

☐ sur notre site

☐ sur un site spécialisé en formation

☐ sur notre site, sur le conseil de quelqu'un

• ☐ Sur un salon

Précisez :

I. DONNÉES PERSONNELLES

☐ Madame

☐ Monsieur

Nom d'usage. Nom de naissance

Prénoms

Adresse

Code postal Ville Pays

Tél. Domicile Tél. Pro Tél. Portable

Mél. (obligatoire)

Date de naissance (JJ/MM/AAAA).

Lieu de naissance. Dpt : Nationalité

Situation de famille :

II. VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

☐ Salarié

☐ Profession libérale

☐ Demandeur d'emploi

☐ Etudiant

Si Salarié :

Nom de la structure employeur :

Adresse de la structure employeur.

N° de Siret

Nom du représentant légal de la structure.

Téléphone

Intitulé de votre fonction :

Depuis combien d'années exercez-vous cette fonction ?

Si Profession libérale/ travailleur indépendant :

Intitulé de votre profession

Nom de votre structure

Adresse de votre structure

Depuis combien d'années exercez-vous cette activité ?

Si Demandeur d'emploi :

Intitulé de votre dernière fonction :

Depuis combien de temps êtes-vous demandeur d'emploi ?

III. VOTRE ITINÉRAIRE SCOLAIRE ET DE FORMATION

A. Etudes secondaires et supérieures

Diplômes obtenus	Niveau	Année d'obtention	Etablissement d'obtention	Lieu d'obtention

(Ex : Master1 de droit des affaires ; bac + 4 ; 2002 ; Université Paris 8 ; Saint-Denis)

B. Formations complémentaires

Intitulé Formation	Année	Organisme de formation (nom, lieu)

IV. VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL

Date début / fin de fonction	Intitulé Fonction	Nom de la structure employeur	Ville structure employeur	Principales missions exercées

V. MODE DE FINANCEMENT DE VOTRE FORMATION

- ☐ France travail
- ☐ Plan de formation entreprise
- ☐ Financement personnel
- ☐ OPCO
- Nom de l'organisme financeur :
- Nom et coordonnées du contact RH (le cas échéant)
-

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

Pour un **diplôme universitaire (DU, DIU, DPCU, DESU, DFSSU) : dossier à envoyer**

- ☐ 1. Un texte présentant votre projet professionnel et/ou personnel, ainsi que vos objectifs par rapport à cette formation (sur deux pages maximum)
- ☐ 2. Votre curriculum vitae
- ☐ 3. La photocopie de votre carte d'identité ou du passeport (recto et verso) ou, pour les personnes de nationalité étrangère, la photocopie de la carte de séjour ou de résident
- ☐ 4. Les photocopies de vos diplômes
- ☐ 5. Pour les professions libérales : fournir toutes les pièces justifiant de votre activité professionnelle

Attention : Tout dossier incomplet ou illisible ne pourra être traité.

Dossier à envoyer par mail selon votre diplôme

Violences faites aux femmes DU - Mél : valerie.barbier@univ-paris8.fr ou laurence.saunois@univ-paris8.fr

Formateur de langue des signes française - DPCU - Mel : alice.lagrega@univ-paris8.fr

Ingénierie de projets et financements européens - DESU - Mel: yolande.dacqui@univ-paris8.fr

Sensibilité art-thérapie institutionnelle - DU - Mel : virginie.goupil@univ-paris8.fr

Dossier de demande de validation des acquis professionnels et personnels

Décret n° 85-906 du 23 août 1985

Ce dossier complémentaire est à remplir par les candidats n'ayant pas le niveau requis pour accéder à la formation :

Se référer au tableau ci-dessous :

Diplômes souhaité	Niveau requis
DPCU	Bac
Licence Professionnelle	BAC + 2
DESU et Master 1	BAC + 3
DFSSU et Master 2	BAC + 4

Ce dossier n'est pas un dossier d'inscription administrative.

La dispense accordée est valable seulement pour la formation demandée et l'année universitaire indiquée sur la notification de décision.

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- Photocopies des certificats de travail
- Photocopies des certificats et attestations de suivi de formations professionnelles
- Photocopies des programmes détaillés et volumes horaires de ces formations

J'atteste sur l'honneur que les renseignements indiqués dans ce dossier sont sincères et véritables

Le

Signature

I - EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

(indiquer éventuellement les changements de fonctions dans l'entreprise)

(joindre les justificatifs associés à toutes les activités mentionnées)

Lister les trois activités les plus importantes

Date début/ fin de l'activité	Secteur professionnel	Nom et coordonnées de l'entreprise	Fonction exercée	Description des principales tâches et activités réalisées

II - FORMATIONS PROFESSIONNELLES ET AUTRES APPRENTISSAGES

Liste exhaustive des formations (page à photocopier si nécessaire)

Année	Intitulé de formation ou domaine	Durée	Etablissement / Organisme (nom, lieu)	Contenu

(cadre réservé à l'Université)

☐ Avis favorable
☐ Avis défavorable