



FICHE DE POSTE

- DENOMINATION DE LA SOCIETE :
- ACTIVITE :
- NB DE SALARIES :
- ADRESSE DU SIEGE :

- INTITULE DU POSTE :
- TYPE DE CONTRAT :
- SERVICE :
- ADRESSE DU LIEU DE TRAVAIL :
- NOM & FONCTION DU TUTEUR :
- NOM DU STAGIAIRE :
- STATUT :
- TEMPS DE TRAVAIL :

MISSIONS PRINCIPALES

- 1)
- 2)
- 3)

ACTIVITES PRINCIPALES

(Elles décrivent ce qui doit être effectué pour réaliser les missions relatives au poste (niveau le plus fondamental de la description du poste à partir duquel seront définies les compétences) = **Que fait-on dans ce poste ?**)

1)

-
-
-

2)

-
-
-
-

3)

-
-
-
-