

photo

Cadre réservé à l'administration

VAPP oui non

Candidature admissible oui non

Entretien le _____ à _____

Dossier de candidature

Intitulé de la formation :

Madame Monsieur Mail :

Nom d'usage Nom de Famille.....

Prénoms.....

Adresse.....

Code Postal Ville Pays

Tel. Domicile Tel. Pro..... Tel. Portable

I. DONNÉES PERSONNELLES

Date de naissance (JJ/MM/AAAA).....

Lieu de naissance..... Dpt : Nationalité

Situation de famille :

Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

- **Par un organisme :** (France travail etc.)

Précisez

- **Par une annonce publicitaire**

Précisez par quel journal ou magazine

.....

- **Par :** votre employeur ou service RH

un collègue un enseignant

un ancien stagiaire Autre,

Précisez

- **Sur un salon**

Précisez

- **Lors d'un colloque :**

Précisez

- **Par internet :**

Site Recherche

Précisez

Réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook)

Sur notre site

Sur notre site sur le conseil de quelqu'un

Sur un site spécialisé en formation

II. VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

Salarié financé par un plan de formation :

Nom de la structure employeur :

Téléphone :

Intitulé de votre fonction :

Autre cas (inscription individuelle, convention de conversion, etc. Précisez.) :

.....

.....

.....

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

Une lettre de candidature présentant votre projet professionnel et/ou personnel, ainsi que vos objectifs par rapport à cette formation (sur deux pages maximum). Ce document doit comprendre un lien vers une plateforme de type Youtube ou Vimeo renvoyant vers une bande démo de vos productions.

Votre curriculum vitae

La photocopie de votre carte d'identité ou du passeport (recto et verso) ou, pour les personnes de nationalité étrangère, la photocopie de carte de séjour ou de permis de séjour

La photocopie de votre attestation d'affiliation à la Sécurité Sociale ou attestation d'affiliation à la caisse des non-salariés mise à jour. (La photocopie de la CarteV italienne n'est pas valable)

Une photo d'identité (inscrire vos noms et prénoms au dos de la photo)

La photocopie de l'attestation d'assurance mentionnant la responsabilité civile

Attention : Tout dossier incomplet ou illisible ne pourra être traité.

DOSSIER À ENVOYER par courrier ou par mail ou À DÉPOSER À

Université Paris 8

Direction Formation

Bâtiment D, 2^{ème} étage

2, rue de la Liberté

93526 Saint Denis Cedex

Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi de 9h à 12 h 30 et de 13h à 17 h

Mél : info-df@univ-paris8.fr